ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PARMA

Parma, 18 aprile 2019

Prot. n. 274

Avviso pubblico esplorativo per la raccolta di curriculum per eventuale trasferimento mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto vacante di operatore di amministrazione, area B, posizione economica B1 a tempo pieno e indeterminato – comparto Enti pubblici non economici (ora Funzioni centrali)

Si rende noto che questa Amministrazione promuove la raccolta di domande e curriculum ai fini della possibile copertura mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 di 1 posto di operatore di amministrazione

Art. 1
Alla presente procedura è ammesso il personale di ruolo dipendente da Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del d.lgs. 165/2001, con profilo di operatore di amministrazione o equivalente, inquadrato in area B1 del comparto Enti pubblici non economici – Funzioni centrali o equiparabile, munito a pena d'esclusione del nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione cedente, e che abbia superato il periodo di prova.
I candidati devono essere in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale richiesto; non devono avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo; non devono avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusisi con l'applicazione della sanzione o con la condanna, e in ogni caso devono dichiararli espressamente nella domanda di partecipazione, redatta sul modello in calce al presente avviso.

Art. 2
La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma e dovrà pervenire presso la Segreteria dell'Ordine entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 20/05/2019.
La domanda potrà essere inviata anche via PEC al seguente indirizzo: **ordine.parma@ingpec.eu**.
Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.
La domanda di mobilità, redatta secondo il modello in calce al presente bando, dovrà essere sottoscritta dal candidato e dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza.
- Curriculum vitae dettagliato contenente tutte le informazioni relative a istruzione, formazione, esperienze lavorative, capacità e competenze professionali ed esperienza maturata.
- Contratto individuale di lavoro con l'Amministrazione di appartenenza.
- Fotocopia del documento di identità valido.

La mancanza anche solo di un documento fra quelli ora elencati comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

Art. 3

Le domande pervenute entro il termine perentorio sopra indicato saranno valutate dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Parma, che si riserva la facoltà di convocare i candidati a colloqui finalizzati a valutarne la professionalità e le attitudini personali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, sulla base dei curriculum presentati e degli eventuali colloqui, di individuare a proprio insindacabile giudizio la persona più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa; si riserva inoltre la facoltà insindacabile di non dar seguito alla procedura di mobilità nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo a ricoprire la posizione lavorativa.

Il presente avviso di raccolta di curricula non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di revocarlo o di non dargli seguito.

Art. 4

Tutte le comunicazioni verranno effettuate mediante pubblicazione su apposita sezione del sito **www.ordingparma.it**

La pubblicazione nel sito tiene luogo di ogni notificazione, comunicazione e avviso a tutti i candidati.

Art. 5

Al termine della valutazione l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Parma, nel caso di esito positivo della procedura, previo accordo con l'Amministrazione di provenienza fisserà la data per l'assunzione e la presa di servizio.

Le parti stipuleranno contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo per le Funzioni locali – Enti pubblici non economici.

L'Ordine si riserva ogni verifica delle informazioni contenute nel curriculum e assunte dal candidato.

Art. 6

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi degli artt.12 – 14 Regolamento Europeo n. 2016/679 "GDPR" e del Nuovo Codice Privacy – D.lgs 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018, con particolare riferimento agli artt. 2-ter, 2-octies, 111-bis)

I candidati al presente concorso comunicano i propri dati personali all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma e quindi – ai sensi dell'art. 4.1 del GDPR – divengono **interessati** al trattamento di tali dati.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR si informano i partecipanti al concorso che:

1 – Titolare del trattamento dei loro dati personali è l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma, in persona del suo Presidente e legale rappresentante.

Dati di contatto: Strada Garibaldi n. 2 – 43121 Parma, Tel. 0521.206097, email: segreteria@ordingparma.it, pec: ordine.parma@ingpec.eu, sito web https://www.ordingparma.it/
2 – Il Data Protection Officer dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma è l'Avv. Lorenza Villa, contattabile al seguente indirizzo email: avv.villa@protonmail.com

3 – Finalità e base giuridica del trattamento dei dati dei partecipanti al concorso.

Finalità	**Base giuridica**
1. L'espletamento di tutte le attività amministrative e istruttorie inerenti alla gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale mediante pubblico concorso, l'adozione del provvedimento di assunzione; 2. La gestione degli adempimenti previsti dal presente bando e dalla vigente normativa; 3. La valutazione dei requisiti comunicati dal candidato anche nell'ambito di eventuali colloqui finalizzati a valutarne la professionalità e le attitudini personali nonché il trattamento di dati personali trasmessi dall'Amministrazione di provenienza; 4. La verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000; 5. L'espletamento di tutte le attività necessarie e adempimento a tutti gli obblighi connessi alla instaurazione del rapporto di lavoro e alla successiva esecuzione del contratto di cui sia parte il candidato selezionato; 6. Esercizio dei diritti del titolare in ogni competente sede.	• Art. 6, comma 1, lett. c) del GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; • Art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR - Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. • Art. 9, comma 2, lett. g) del GDPR - Trattamento di dati particolari necessario per "motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".
7. L'espletamento di tutte le attività di pubblicazione di risultati, atti, documenti e informazioni, previste dalla vigente normativa in materia ivi comprese le disposizioni in	• Art. 6, comma 1, lett. c) del GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

materia di trasparenza e anticorruzione (D.lgs 33/2013 come novellato dal D.lgs 97/2016); 8. La gestione di ogni altro incombente previsto dalla vigente normativa in materia di trasparenza e anticorruzione (es. gestione degli accessi procedimentali e civici, ecc.); 9. L'espletamento di ogni legittima attività di accertamento dei requisiti comunicati dai candidati al titolare del trattamento; 10. La gestione di tutte le attività prevista dalla normativa in materia di digitalizzazione della P.A. (D.lgs 82/2005 e succ. modd.) quali, ad esempio, la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni e documenti inerenti i procedimenti, i servizi erogati e i rapporti giuridici intercorrenti.	

Le basi giuridiche indicate rispondono alle norme specifiche di cui alle premesse nel presente bando.

4 – Dati oggetto del trattamento e obbligatorietà del loro conferimento – Per le finalità di cui al punto 3), il Titolare potrà trattare:

- **dati personali di natura comune** (es. dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, dati contenuti nei c.v., ecc.), come forniti dal Candidato ovvero come acquisiti a seguito delle necessarie attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dal Candidato ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.
- **dati particolari** (es. dati relativi alla salute) e/o **dati giudiziari,** come forniti dal Candidato ovvero come acquisiti a seguito delle necessarie attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dal Candidato ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

Il conferimento dei dati richiesti nel bando di concorso è obbligatorio ai sensi di legge per le finalità sopra indicate e, pertanto, il consenso del Candidato non è necessario ai fini di un legittimo trattamento dei dati stessi.

L'**eventuale rifiuto di fornire tali dati e/o eventuali richieste di limitazione del trattamento e/o eventuali opposizioni al trattamento** comporteranno l'impossibilità di iscrizione e/o partecipazione al concorso ovvero l'esclusione dal concorso o, comunque, l'impossibilità di instaurare un eventuale rapporto di lavoro.

Nel caso in cui si verificasse la necessità di trattare i dati raccolti per finalità differenti da quelle su indicate, il Titolare provvederà ad inviare all'interessato una apposita informativa, richiedendo il consenso dello stesso, se necessario in base alla vigente normativa.
5 – Modalità del trattamento – I dati personali verranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantirne la sicurezza, la riservatezza e il rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle basi giuridiche e alle finalità per le quali i dati sono raccolti.
I dati dei candidati saranno oggetto di diffusione solo in adempimento agli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e anticorruzione e a ogni ulteriore obbligo previsto a carico del titolare dalla vigente normativa.
I dati dei candidati non saranno oggetto di profilazione e/o di monitoraggio.
6 – Possibili destinatari dei dati – I dati comunicati per le finalità sopra descritte potranno essere comunicati a:

- Soggetti espressamente nominati e istruiti dal titolare in qualità di responsabili esterni del trattamento o di designati al trattamento, i cui nominativi sono custoditi negli appositi registri del titolare e potranno essere comunicati agli interessati su loro specifica richiesta.
- Soggetti incaricati dall'Ordine di effettuare colloqui di valutazione dei candidati e il personale addetto all'organizzazione e alla gestione dei colloqui;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
- Autorità Giudiziarie su loro richiesta o in adempimento di obblighi di legge gravanti sul titolare;
- Ogni altro soggetto – pubblico o privato - legittimato a conoscere e ricevere i dati personali dei candidati in relazione alle finalità sopra elencate.

7 – Trasferimento dei dati verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea o verso Organizzazione internazionali- I dati personali trattati dall'Ordine sono conservati su server ubicati in Italia e/o all'interno dell'Unione Europea e/o, eventualmente, in Paesi extra UE per i quali sussista la garanzia di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea. Nel caso si renda necessario in base alle norme vigenti, verrà richiesto il consenso degli interessati. I dati personali non vengono comunicati a organizzazioni internazionali ai sensi del GPDR.

8 – Periodo di conservazione dei dati – Il titolare tratterà i dati personali dei candidati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi eventuali maggiori termini di conservazione previsti dalla vigente normativa.

9 – Diritti dell'interessato – Ai sensi degli artt. 15 e segg. del GDPR, ogni interessato ha diritto di chiedere / comunicare al titolare:

- l'accesso ai propri dati, la loro rettifica e/o la loro integrazione;
- la cancellazione dei propri dati, la limitazione del loro trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, fermo quanto previsto con riguardo alla necessarietà e all'obbligatorietà del trattamento a tutti i fini del bando di concorso e dell'instaurazione del rapporto;

- L'opposizione al trattamento dei dati personali e/o la revoca di un eventuale consenso prestato, fermo quanto previsto con riguardo alla necessarietà e all'obbligatorietà del trattamento a tutti i fini del bando di concorso e dell'instaurazione del rapporto. La revoca di un eventuale consenso non pregiudicherà i trattamenti precedentemente posti in essere dal titolare.
- Nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, l'Interessato potrà ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati forniti al titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti;
- L'interessato potrà altresì proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità pubblicate sul sito della stessa.

10 – Modalità di esercizio dei diritti – L'interessato potrà esercitare i propri diritti, inviando una richiesta scritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma mediante raccomandata con ricevuta a.r. all'indirizzo postale della sede legale ovvero una email a: segreteria@ordingparma.it. L'Ordine risponderà all'interessato entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, con riserva di avvalersi del diritto di proroga di ulteriori due mesi in casi di particolare difficoltà, previa comunicazione motivata all'interessato entro 30 giorni.

Prot. n. 274

Parma, 18 aprile 2019

IL PRESIDENTE
Ing. Susanna Dondi

All'Ordine degli Ingegneri
della Provincia di Parma
Strada Garibaldi, 2
43121 PARMA

Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura **di 1 posto vacante di operatore di amministrazione, area B, posizione economica B1 a tempo pieno e indeterminato – comparto Enti pubblici non economici (ora Funzioni centrali)**

Il/La sottoscritto/a_____, nato/a _____ prov./Stato estero_____ il _____ residente a_____ via/piazza_____ CAP_____ tel_____ cell_____ posta elettronica_____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura per la copertura con mobilità volontaria di 1 posto di operatore di amministrazione, area B, posizione economica B1 a tempo pieno e indeterminato – comparto Enti pubblici non economici (ora Funzioni centrali).

Consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 d.p.r. 445/2000 alle quali può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

a) di possedere i requisiti di ammissione previsti dal bando;

b) di essere dipendente pubblico attualmente in servizio presso_____, assunto a tempo indeterminato in data_____, inquadrato nella categoria____, profilo professionale___ con decorrenza dal_____ del c.c.n.l. comparto_____

c) di avere prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni indicate nel curriculum, con decorrenza, inquadramento giuridico e posizione economica ivi specificata;

d) di non avere subito procedimenti disciplinari o di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti o conclusi negli ultimi due anni:
_____
_____;

e) di non avere subito condanne penali oppure di avere subito le seguenti condanne in sede penale:_____
_____;

f) di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a carico del sottoscritto, oppure di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali a carico del sottoscritto:_____
_____;

g) di possedere i titoli di studio, culturali e professionali dichiarati nel curriculum allegato;

h) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando;

i) che le informazioni contenute nel curriculum corrispondono al vero.
f) di aver preso visione, letto e compreso l'Informativa in materia di trattamento dei dati personali (art.6).

Dichiara infine di impegnarsi a comunicare per iscritto e tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, numero telefonico e mail, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.
Si allegano:
1) nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
2) curriculum;
3) contratto individuale di lavoro presso l'Amministrazione di appartenenza;
4) copia di un documento di identità in corso di validità.

Data_____ Firma_____