

Determinazione n. 9447 del 28 Settembre 2009

Proposta n.(DPG/2009/9920)

DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE,
SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA

IL DIRETTORE

(Omissis)

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di indire una procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato, di n. 12 posti vacanti dell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D - posizione economica iniziale D.3 Funzionario esperto in materia sismica - posizione lavorativa "Ambiente", da assegnare alla struttura centrale competente in materia sismica e presso le sedi territoriali dei Servizi Tecnici di Bacino;
2. di stabilire che la procedura selettiva venga disciplinata secondo la normativa regionale generale e quella specifica contenuta nel bando di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di stabilire che la graduatoria finale degli idonei conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;
4. di stabilire che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- utilizzare la graduatoria finale degli idonei secondo le modalità disciplinate nell'Allegato A) per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva per assunzioni a tempo indeterminato;
 - utilizzare la graduatoria finale degli idonei per assunzioni a tempo determinato per le medesime posizioni lavorative nonché per quelle classificate come prossime;
5. di stabilire che gli Enti convenzionati con la citata deliberazione della Giunta Regionale n. 1401 del 21/09/2009, potranno utilizzare la graduatoria finale di merito dei candidati idonei con le modalità di cui all'Allegato A) della presente determinazione;
6. di stabilire che il presente atto sia pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet dell'Ente, e che della presente procedura sia dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

IL DIRETTORE GENERALE
(Lorenzo Broccoli)

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI VACANTI NELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D.3, FUNZIONARIO ESPERTO IN MATERIA SISMICA

E' indetta una procedura selettiva pubblica per esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di complessivi 12 posti vacanti dell'organico della Giunta regionale di categoria D, posizione economica iniziale D.3 profilo professionale DB.P "Funzionario direttivo esperto in Politiche regionali e tecniche applicative" posizione lavorativa "AMBIENTE".

I vincitori saranno assegnati alla Direzione generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa, presso la struttura centrale competente in materia sismica e le seguenti sedi territoriali dei Servizi Tecnici di Bacino:

- Piacenza
- Reggio Emilia
- Bologna
- Ferrara
- Forlì / Cesena
- Ravenna
- Rimini
- Parma
- Modena.

La procedura è indetta anche per la copertura di posti vacanti di pari categoria ed uguale o analogo profilo professionale, tramite l'utilizzo della graduatoria degli idonei, secondo le modalità disciplinate dal presente bando, presso gli Enti locali che hanno sottoscritto apposita convenzione con la Regione Emilia-Romagna, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1401 del 21/09/2009.

Gli Enti convenzionati sono:

- Comune di Cesena
- Comune di Modena
- Comunità Montana Appennino Cesenate;
- Comunità Montana delle Valli del Taro e Ceno;
- Unione Reno Galliera;
- Unione Terre d'Argine.

Le assunzioni presso tali Enti avverranno previa verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti nei rispettivi ordinamenti in materia di assunzione nel pubblico impiego.

Ruolo organizzativo della categoria D

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria D, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;
- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse; relazioni con altre istituzioni di tipo diretto, anche con funzioni di rappresentanza negoziale; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

Posizione lavorativa “Ambiente”

Il personale classificato nel profilo professionale DB.P “Funzionario direttivo in Politiche regionali e tecniche applicative” assegnato alla posizione lavorativa “Ambiente” istituita con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica n. 8998/03, svolgerà attività di esperto in materia ambientale con particolare riferimento alla sismica, con responsabilità in ordine a:

- pianificazione ed analisi di progetti;
- ideazione, presentazione e realizzazione di iniziative comunitarie;
- istruttorie tecnico-amministrative;
- predisposizione dei pareri di congruità;
- progettazione e gestione di studi e ricerche;
- predisposizione direttive tecniche e linee guida;

e assumendo i seguenti compiti specifici:

- controlli delle costruzioni in zona sismica;
- funzioni di supporto in merito all’attuazione di direttive e circolari ai fini dell’omogeneità interpretativa delle norme nonché funzioni di consulenza per la valutazione ed il controllo di costruzioni;
- rilievo dei danni e valutazione dell’agibilità degli edifici danneggiati da eventi sismici, svolgendo altresì le verifiche di congruità tecnico-economica dei progetti di ripristino e miglioramento sismico degli edifici e delle infrastrutture danneggiati da sisma;

- istruttorie inerenti la formazione e attuazione di piani e programmi di interventi di prevenzione sismica e di verifiche tecniche.

Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Secondo quanto previsto dalla normativa regionale vigente, per l'ammissione alla procedura selettiva occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver conseguito un diploma di laurea di durata quinquennale (*vecchio ordinamento*) in:
 - Architettura;
 - Ingegneria civile;
 - Ingegneria edile;ovvero,
- b) un diploma riconducibile, ai sensi dell'ordinamento di cui al D.M. 28/11/2000, ad una delle seguenti classi di laurea specialistica:
 - CLS 4/S Architettura ed ingegneria edile;
 - CLS 28/S Ingegneria civile;
- c) Aver superato l'esame di abilitazione all'esercizio della professione ;
- d) (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*) un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- e) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- h) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, il

provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

Valgono le equipollenze previste dalla vigente normativa: per informazioni è possibile consultare l'indirizzo Internet della Regione: www.regione.emilia-romagna.it, nella sezione "Servizi on-line:Opportunità di lavoro in Regione".

Riserve di posti

A favore di coloro che appartengono alla categoria di cui all'art. 1 della legge 12/3/1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) sono riservati n. 4 posti sul totale delle posizioni lavorative oggetto del presente bando .

I posti riservati non utilizzati saranno attribuiti ai non riservatari.

La commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La commissione è composta da sette membri, precisamente:

- da un dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- da cinque esperti scelti tra funzionari di pubbliche amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.
- da un esperto in tecniche di selezione e valutazione del personale.

La commissione potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingue straniere, scelti con le medesime modalità previste nel precedente capoverso.

La segreteria della commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al

presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al Responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
 - 2.1 non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
 - 2.2 aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - 2.3 (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*): possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.4 (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*): essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
 - 2.5 il titolo di studio richiesto dal bando, con la precisazione dell'Università, della data di conseguimento e dell'eventuale classe di laurea di riferimento; ad integrazione occorre allegare copia fotostatica del certificato di laurea;
- 3) (*per l'applicazione della riserva prevista dall'art. 1 della L. 68/99*) l'appartenenza alla categoria dei disabili con la precisazione dell'Ufficio provinciale presso il quale si risulta iscritti nell'elenco per il collocamento mirato;
- 4) (*per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03*): aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art.12, commi 1 e 3 del D.Lgs. 468/97;
- 5) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 6) (*per candidati portatori di handicap*) la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;
- 7) (*per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri*) di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.

Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

L'amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna, **entro le ore 13,00 del 30/10/2009;**

gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00;

oppure

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata, perentoriamente, **entro il 30/10/2009**, al seguente indirizzo:

Regione Emilia-Romagna – Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica - Viale Aldo Moro n. 18, 40127 Bologna

indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva:

“Procedura selettiva pubblica per n. 12 posti di categoria D.3 FUNZIONARIO ESPERTO IN MATERIA SISMICA”.

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione. Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il 06/11/2009 sono irricevibili.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per esami. Consisterà in una prova scritta e una prova orale.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio conseguito nelle prove d'esame.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 60 punti per le prove d'esame: 30 per la prova scritta e 30 per la prova orale.

Ammissione alla procedura selettiva

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo i candidati che hanno regolarmente sottoscritto e presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando saranno ammessi, eventualmente con riserva, a sostenere la prova d'esame.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata, in tal caso, solo con riferimento ai candidati risultati idonei ed ammessi alla prova successiva.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci, o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti, produrrà l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto o perdita dei requisiti prescritti.

Il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. E' inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana l'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla commissione esaminatrice nel corso delle prove. La commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

Convocazione alle prove d'esame

La prova d'esame scritta si svolgerà il giorno **18 novembre 2009 alle ore 9,30** presso il Pala Nord al Parco Nord – ingresso Via Stalingrado – Bologna.

La presente comunicazione vale a tutti gli effetti come convocazione alle prove per tutti i candidati che presenteranno istanza di partecipazione e non siano stati esclusi dalla presente procedura selettiva, con provvedimento, prima dello svolgimento della prova. Il provvedimento di ammissione sarà pubblicato sul sito Internet:

www.regione.emilia-romagna.it nella sezione "Servizi on-line:Opportunità di lavoro in Regione".

Il giorno di svolgimento della prova la commissione renderà note ai candidati le modalità di comunicazione dell'esito della prova scritta e del calendario della prova orale.

Prova d'esame

La prova d'esame è articolata in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella redazione di uno o più progetti strutturali semplici nell'ambito delle costruzioni civili, con la redazione di calcoli e disegni, con riferimento alle vigenti norme tecniche per le costruzioni (D.M. 14/01/2008), eventualmente integrati da approfondimenti teorici che potranno essere richiesti in forma di relazione o quesiti.

Prova orale

La prova d'esame orale riguarderà i contenuti della prova scritta, gli elementi di progettazione e concezione strutturale, le normative tecniche per le costruzioni; il D.P.R. n. 380/2001, la L.R. n. 31/2002 e s.m.i., la L.R. n. 19/2008 e s.m.i. , nonché la verifica del possesso delle conoscenze di base dell'ente quali:

- Elementi di base del procedimento amministrativo (Legge 241/90, L.R. 32/93);
- Orientamento nel contesto organizzativo regionale (Statuto della Regione Emilia- Romagna; L.R. 43/01; Codice di comportamento);

Nel corso delle prove verrà altresì verificata la capacità di pianificare le attività, i modi ed i tempi di lavoro, di controllare in modo sistematico i risultati e di identificare soluzioni innovative ai problemi.

Durante la prova scritta è ammessa esclusivamente la consultazione di norme non commentate e l'uso di calcolatrici. Non è ammesso l'uso di pc, notebook, pocket, netbook e similari. È necessario presentarsi muniti di strumentazione per il disegno tecnico manuale.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del Regolamento Regionale 35/02, verranno accertate le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dai candidati.

L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato, avverrà nel corso del colloquio e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

Formazione e durata della graduatoria, verifica dei requisiti

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio delle prove d'esame riportato da ciascun candidato.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al Responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione. Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il Responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art.12, commi 1 e 3 del D.Lgs. 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art.2, comma 9, della L.191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo verrà approvata la graduatoria finale degli idonei e dichiarati i vincitori.

La graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sarà pubblicata anche sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo sopra precisato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei secondo le modalità di utilizzo di seguito disciplinate, per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando, e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva, nonché per assunzioni a tempo determinato per le medesime posizioni lavorative nonché per quelle classificate come prossime.

Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto.

Procedura di assunzione

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale ed è subordinata all'esito negativo della mobilità nazionale attivata ai sensi dell'art. 6 della L.R n. 4/2003.

I candidati risultati vincitori saranno convocati per l'assunzione secondo l'ordine della graduatoria finale. Gli stessi saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali - già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

I vincitori saranno assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura di posizioni lavorative vacanti, con obbligo di permanenza nella sede di prima assegnazione per almeno due anni.

Utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato

Gli Enti locali convenzionati con la Regione Emilia-Romagna, ai sensi della sopra citata deliberazione regionale, possono utilizzare la graduatoria finale dei candidati idonei per la copertura dei posti vacanti, o che si renderanno vacanti, in pari categoria ed uguale o analogo profilo professionale, nell'arco di validità della graduatoria, con esclusione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della procedura.

Le assunzioni presso gli stessi saranno effettuate previa verifica del possesso dei requisiti compatibilmente con le norme vigenti nei rispettivi ordinamenti in materia di assunzione nel pubblico impiego.

Al fine di ottimizzare le assegnazioni presso gli Enti, le richieste di assunzione verranno gestite e soddisfatte, in modo unitario, di norma con cadenza trimestrale a

decorrere dall'approvazione della graduatoria. Il primo utilizzo verrà effettuato entro un mese dall'approvazione della graduatoria per consentire di procedere alle assunzioni con la massima tempestività.

Successivamente, ciascun Ente comunicherà la richiesta al Servizio Organizzazione e Sviluppo dell'Amministrazione regionale che provvederà a contattare i candidati a partire dal quarto mese, con riferimento alle richieste pervenute nei tre mesi precedenti. I candidati esprimeranno, secondo l'ordine di classificazione nella graduatoria, la propria opzione per una delle sedi per le quali è stata presentata richiesta. Qualora la RER programmi fabbisogni professionali riferiti alla presente procedura, gli stessi saranno soddisfatti applicando le medesime modalità.

L'eventuale rinuncia all'assunzione proposta comporta cancellazione dalla graduatoria.

Utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato

La graduatoria può essere utilizzata, con le stesse modalità previste per l'assunzione a tempo indeterminato, anche per assunzioni a termine da parte degli Enti che ne facciano richiesta.

I candidati presenti in graduatoria, hanno facoltà di rinunciare all'assunzione a tempo determinato dandone comunicazione entro tre giorni dalla convocazione. Tale facoltà di rinuncia può essere esercitata al massimo due volte. Alla terza rinuncia il candidato non sarà più richiamato per assunzioni a tempo determinato.

Trattamento economico

Il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale neo assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Regioni-Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della Regione.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11.4.2006.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Informazioni sul procedimento

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento d'approvazione della graduatoria finale sarà reso noto ai candidati il giorno della prova scritta.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico - tel. 051-5275222, numero verde 800-662200 (dal solo territorio regionale) dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando. Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it nella sezione "Servizi on-line:Opportunità di lavoro in Regione".

Responsabile del procedimento: Cristiana Aguglia

Operatore del procedimento: Maria Giuseppa Santangelo

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Centrale Organizzazione,
Personale, Sistemi Informativi e Telematica -
Protocollo
Viale A. Moro 18 – 40127 – BOLOGNA

Attenzione:

- **Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile;**
- **La firma deve essere apposta in originale.**

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura di **n. 12 posti vacanti della categoria D, posizione economica iniziale D.3 - Funzionario direttivo esperto in materia sismica - posizione lavorativa "Ambiente"**.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

Di essere nato/a a _____ il _____
di essere residente a _____ Prov. di . ____
Via _____ n. ____ recapito telefonico ____ / _____
Cod. fiscale _____ Matricola _____

che ogni comunicazione relativa alla procedura venga fatta al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. ____

CAP _____ località _____ prov. ____ recapito telefonico ____ / _____ .

1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

3) di aver raggiunto la maggiore età e di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di essere in possesso del seguente diploma di laurea:

conseguito il _____ presso l'Università _____ con votazione _____
(indicare la classe di laurea di riferimento nuovo ordinamento)

(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del certificato di laurea)

5) di essere in possesso dell' abilitazione all'esercizio della professione di _____
_____ conseguita presso _____
_____ il _____

inoltre *(barrare le voci che interessano)*

6) *(per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri)* di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente *(precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento)* oppure di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. *(Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando).*

Provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____

Istanza presentata in data _____
ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento

7) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)* di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente stato *(specificare)* _____

8) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione:

9) di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co. 1 e 3 del D.Lgs. 468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" *(specificare datore di lavoro e periodo)*

Richiede

C) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera: (scegliere tra: inglese – francese – tedesco – spagnolo)_____

D) (per i candidati portatori di handicap), i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):

Il/La sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____.

Firma(*) _____

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
dell'origine dei dati personali;
 - a) delle finalità e modalità del trattamento;
 - b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051- 5275360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.